# PENGESAHAN BERHENTI SEKOLAH

# BAGI PELATIH YANG BERUMUR 17 TAHUN KE BAWAH

# *(SEKIRANYA PELATIH TIADA SIJIL BERHENTI SEKOLAH)*

# Bagi tujuan permohonan Pinjaman Latihan Kemahiran (PLK-i) Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran, Kementerian Sumber Manusia

|  |
| --- |
| **MAKLUMAT PELAJAR** |
| **1.** | **Nama** | : |  |
| **2.** | **No. Kad Pengenalan** | : |  |
| **3.** | **Nama Sekolah Terakhir** | : |  |
| **4.** | **Darjah/ Tingkatan Terakhir** | : |  |
| **5.** | **Tahun Berhenti** | : |  |
| **6.** | **Sebab Berhenti** | : |  |

Dengan ini disahkan bahawa pelajar yang disebutkan di atas telah menamatkan/ berhenti daripada pengajian di sekolah yang dinyatakan di atas.

Disahkan oleh\*\*:

............................................................

Nama :

Jawatan :

No. K/P :

Tarikh :

Perakuan Ibu/ Bapa/ Penjaga Pelajar:

............................................................

Nama :

No. K/P :

Tarikh :

**\*\* Pegawai Pengesah:**

1. Guru Besar/ Pengetua sekolah; atau
2. Guru Pen. Kanan Hal Ehwal Murid (PK HEM); atau
3. Ketua Kampung